

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-243
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-60-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Katheryn Jazmin Melgar Rivera
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de octubre de 2025	<b>Al:</b> 31 de octubre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes de liquidación en el municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango y en los municipios de Ipala y Olopa del departamento de Chiquimula.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de los beneficiarios de las intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos y resguardo de los listados de beneficiarios de liquidación en el municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango y en los municipios de Ipala y Olopa del departamento de Chiquimula.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los expedientes de liquidación en el municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango y en los municipios de Ipala y Olopa del departamento de Chiquimula.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización y ordenamiento de los expedientes de liquidación para su resguardo de los documentos de soporte y verificación de los proyectos de campo para la liquidación en el municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango y en los municipios de Ipala y Olopa del departamento de Chiquimula.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios técnicos en la entrega de raciones de alimento del Departamento de Alimentos Por Acciones en el municipio de El Tejar del departamento de Chimaltenango y en el municipio de San Cristobal Acasaguastlan del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Kathryn Jazmin Melgar Rivera  
 DPI: 3004 43803 0101  
 Celular: 5733 9519

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera  
 JEFE  
 Departamento de Alimentos por Acciones  
 VISAN-MAGA

